

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии

Ректор

протоиерей Алексей Зверев



от «29» сентября 2023 г.

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Алексей Владимирович Зверев (Протоиерей)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 01.11.2023 08:56:11
Ключ: bbabbbdc-a4e3-46f3-8841-2b831c57141e

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программе

подготовки служителей Русской Православной Церкви,

специальность: «Псаломщик»,

**реализуемой в Религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Псаломщик» (далее – Правила приема) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) является нормативным актом, определяющим порядок приема на обучение.

1.2. Прием на обучение осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.3. Прием на обучение осуществляется за счет средств учредителя Семинарии.

1.4. Данные Правила приема разработаны в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

– Церковный образовательный стандарт программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Псаломщик», утвержденный на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви 14.06.2019 г.;

– Иными нормативно-правовыми актами государственного и церковного законодательства в сфере образования;

– Уставом Семинарии.

1.5. Семинария осуществляет передачу и обработку персональных данных, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Семинарии.

Председателем приемной комиссии является ректор Семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным ректором Семинарии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом ректора Семинарии.

2.4. Заведующий регентским отделением является заместителем председателя приемной комиссии по приему на обучение по программе

подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Псаломщик»

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о данных комиссиях, утвержденными председателем приёмной комиссии – ректором Семинарии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

3.1. На обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Псаломщик» принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 60 лет.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтвержденное соответствующим документом об образовании государственного образца.

Желательно наличие у абитуриента музыкальных способностей и опыт пения в церковном хоре.

3.3. Порядок приема на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Псаломщик» регламентируется настоящими Правилами приема.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Семинария знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Семинария в целях информирования о приеме на обучение размещает **не позднее 1 марта** на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- правила приема;
- название программы, по которой Семинария объявляет прием (с указанием формы получения образования (очная));
- общее количество мест для приема;
- требования к абитуриенту;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим

Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития, организации питания.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в Семинарию по образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Псаломщик» проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Прием документов начинается в сроки, установленные Семинарией.

5.2. При подаче заявления (прошения) о приеме на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Псаломщик» поступающий предъявляет следующие документы:

- рекомендация епархиального архиерея или рекомендация приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал и ксерокопию документа о музыкальном образовании (при наличии);
- 4 фотографии 3х4; 1 фотографию 4х6
- свидетельство о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья (по форме 086-у);
- оригинал и ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- оригинал и ксерокопию военного билета или приписное удостоверение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о крещении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о браке и справки о венчании (для состоящих в браке);
- справку о составе семьи.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Копии документов заверяются Семинарией при предъявлении оригинала документа.

5.4. Поступающие подают прошение (приложение № 1), заполняют анкету (приложение № 2), пишут автобиографию (приложение № 3), подписывают заявление о согласии на обработку личных данных (приложение № 4).

5.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Семинария возвращает документы поступающему.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.8. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи прошения.

5.9. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. При приеме на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Псаломщик» проводятся следующие вступительные испытания:

- русский язык – сочинение на церковно-историческую или библейскую тему;
- музыкальное прослушивание;
- собеседование – знание молитв (начальные молитвы «Царю Небесный...», «Трисвятое по Отче наш...», «Богородице Дево, радуйся», «Достойно есть» и др., тропарь своему святому), чтение молитв на церковнославянском языке.

6.2. Форма проведения вступительных испытаний определяется Правилами приема Семинарии.

Вступительные испытания проводятся в письменной форме (сочинение), в форме прослушивания (музыкальные дисциплины), в устной форме (собеседование).

6.3. Содержание вступительных испытаний определяется программами

вступительных испытаний, утвержденных Семинарией с учетом рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.4. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путем размещения на информационном стенде.

6.5. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА РЕГЕНТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ – «ПСАЛОМЩИК ЦЕРКОВНОГО ХОРА»

8.1. Ректором Семинарии издается приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приемной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии.

8.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Семинарию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Его Высокопреподобию,
Протоиерею Алексею Звереву,
ректору Саранской духовной семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Рег. № _____

Я, _____, «__» _____ г. р.,
(Ф.И.О.)

прошу зачислить меня на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность «Псаломщик» на очную форму обучения в Саранскую духовную семинарию.

I) О себе сообщаю следующее:

1.	Документ, удостоверяющий личность:		Адрес постоянной регистрации:	
	Гражданство:		Адрес фактического проживания:	
	Серия:	№	Е-mail:	
	Кем выдан:		Дом. телефон:	
	Когда выдан:		Моб. телефон:	
3.	Аттестат		Диплом	
	Копия:	Оригинал:	Копия:	Оригинал:
	Серия:	№	Серия:	№
	кем выдан (полное название учреждения):		кем выдан (полное название учреждения):	
	Дата выдачи:		Дата выдачи:	

II) Изучаемый иностранный язык: _____

III) Подтверждаю, что ознакомлен(а) со следующими документами:
(размещены на информационных стендах и на сайте)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Устав	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа подготовки регентов	
Правила приема в _____ семинарию на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Псаломщик» на 20 __/20 __ уч. год	
Правила внутреннего распорядка обучающихся	
Положение об организации учебного процесса	

IV) Подтверждаю, следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен(а)	
Со свидетельством о профессионально-общественной (церковной) аккредитации ознакомлен(а)	
С правилами подачи апелляции ознакомлен(а)	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен(а)	

Личная подпись абитуриента: _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись сотрудника ПК,
принявшего документы: _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ
в Саранскую духовную семинарию

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост <input type="checkbox"/> замужем/женат (указать каким браком:) <input type="checkbox"/> разведен(а) <input type="checkbox"/> вдовец/вдова <input type="checkbox"/> иное (указать)	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Имя:		Была ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
3. Отчество:		Социальное происхождение (по профессии родителей): <input type="checkbox"/> военнoслуж. <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населенный пункт, область (край), страна):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населенный пункт, улица, дома, № квартиры): _____ _____		
13. Дом. телефон:		14. Моб. телефон:
15. Электронный адрес:		

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

Работа до поступления в семинарию:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (курсы подготовки церковных специалистов (катехизаторов, молодежных работников, миссионерок, социальных работников) духовное училище, духовная семинария, иконописная школа):

Уровень образования	Форма образования (очное, заочное, вечернее)	Образовательная организация	Срок обучения (с-по)	Специальность, направление подготовки

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Рекомендация для поступления в семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				
Дети				

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись абитуриента)

_____ Ф.И.О.

Примерный план написания автобиографии
для поступающих в Саранскую духовную семинарию
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведен (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нес послушание, какое время).
- Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобожден (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершен постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковных наград – указать об этом.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Его Высокопреподобию,
Протоиерею Алексею Звереву,
ректору Саранской духовной семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Правилами приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской епархии Русской Православной Церкви» на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Псаломщик» на 20____/20____ уч. год

я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку личных данных приемной комиссией.

Личная подпись абитуриента: _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Дата: «____» _____ 20____ г.

**Структура
программы вступительного испытания
Саранской духовной семинарии**

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка (с указанием целей и задач проведения вступительного испытания).

3. Содержание вступительного испытания (например, перечень вопросов).

4. Формы оценивания и критерии оценок.

5. Список рекомендуемой литературы: основной (не менее 5) и дополнительной (не менее 10).